



ART KIINTEISTÖT OY TIETOSUOJASELOSTE REKISTERINPITÄJÄNÄ

V1.1 / 8.5.2023



Art Kiinteistöt Oy tietosuojaseloste rekisterinpitäjänä

Sisältö

1 YLEISTÄ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ JA TÄMÄN TIETOSUOJASELOSTEEN TARKOITUS.....	4
2 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSPISTE.....	4
3 TIETOJA JULKISISTA VERKKOPALVELUISTAMME	5
3.1 TIETOLIIKENTEEN SUOJAUS.....	5
3.2 TIETOJA EVÄSTEISTÄ	5
3.3 YHTEISÖLIITÄNNÄISET	5
4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT	5
5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYPERIAATTEET REKISTEREITTÄIN	6
5.1 ASIAKASREKISTERI	6
5.1.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste / miksi keräämme tietojasi?	6
5.1.2 Rekisterin tietosisältö / mitä tietoja keräämme?	7
5.1.3 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet / mistä keräämme tietoja?.....	8
5.1.4 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt / mihin tietoja annetaan?	8
5.1.5 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	9
5.2 MARKKINOINTIREKISTERI	10
5.2.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste / miksi keräämme tietojasi?	10
5.2.2 Rekisteröityjen ryhmät.....	10
5.2.3 Rekisterin tietosisältö.....	10
5.2.4 Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet.....	11
5.2.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt	11
5.2.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	11
5.3 REKRYTOINTIREKISTERI.....	12
5.3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	12
5.3.2 Rekisteröityjen ryhmät.....	12
5.3.3 Rekisterin tietosisältö.....	12
5.3.4 Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet	12
5.3.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt	12
5.3.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	13
6 HENKILÖTIETOJEN TEKNISET SUOJATOIMET	13
7 HENKILÖTIETOJEN ORGANISATORISET SUOJATOIMET	13
7.1 HENKILÖSTÖTURVALLISUUS.....	13
7.2 KÄYTTÖVALTUUSHALLINTA.....	13
7.3 MUIDEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÖIDEN ORGANISATORISET SUOJATOIMET.....	14
8 HENKILÖTIETOJEN SIJAINTI JA SIIRTÄMINEN.....	14
9 REKISTERÖITYJEN OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN	14
10 TIETOTURVALOUKKAUKSISTA ILMOITTAMINEN.....	15



11 TIETOSUOJAKÄYTÄNTÖJEN MUUTTAMINEN.....	15
12 VASTUUNRAJOITUKSET	15
13 VERSIOHISTORIA	16



Art Kiinteistöt Oy tietosuojaseloste rekisterinpitäjänä

1 Yleistä henkilötietojen käsittelystä ja tämän tietosuojaselosteen tarkoitus

Tämä tietosuojaseloste vastaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 vaatimuksiin läpinäkyvästä informoinnista, viestinnästä ja yksityiskohtaisista säännöistä, jotka mahdollistavat 13 ja 14 artiklan mukaisten tietojen toimittamisen rekisteröidylle sekä vaatimuksiin esittää 15-22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviissä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Art Kiinteistöt Oy (jäljempänä ”Art Kiinteistöt”, ”Rekisterinpitäjä”) on vuokrahuoneistojen välitykseen sekä vuokranantajille suunnattuihin palveluihin erikoistunut yritys, joka tuottaa asiakkailleen kattavasti erilaisia asunto- ja toimitilapalveluita. Tämä tietosuojaseloste kuvaa ne henkilötietojen käsittelyn ja suojauksen periaatteet, joiden avulla Art Kiinteistöt *Rekisterinpitäjänä* suojaa henkilötietoja toimintaansa liittyvissä eri tilanteissa.

”Henkilötiedoilla” tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, jäljempänä ”Rekisteröity”, liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

”Henkilötietojen käsittelyllä” tarkoitetaan toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

”Rekisterinpitäjällä” tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Tämän tietosuojaselosteen viimeisin versio on saatavilla Art Kiinteistöjen kotisivuilla osoitteessa www.artkiinteistot.fi.

2 Rekisterinpitäjä ja yhteyspiste

Rekisterinpitäjä:
Art Kiinteistöt Oy
Y-tunnus: 3109943-7
Kotipaikka: Jyväskylä

Rekisterinpitäjän yhteyspiste tietosuojaan liittyvissä asioissa on:

Art Kiinteistöt Oy
Keni Kuusisto
+358 50 444 1010
keni@artkiinteistot.fi
Hoitajantie 4, 3. krs, 40620 Jyväskylä



3 Tietoja julkisista verkkopalveluistamme

Art Kiinteistöillä voi olla verkossa muun muassa seuraavia julkisia verkkopalveluita:

- Art Kiinteistöjen omat verkkosivut osoitteessa www.artkiinteistot.fi
- Art Kiinteistöjen LinkedIn yhteisösivu
- Art Kiinteistöjen Facebook yhteisösivu
- Art Kiinteistöjen Twitter-tili
- Art Kiinteistöjen Instagram-tili.

Näissä ja muissa vastaavissa palveluissa käytetään teknologioita, joiden avulla palvelun käyttäjä voidaan tunnistaa ja hänelle voidaan tarjota tunnistetietojen avulla räätälöityjä sisältöjä ja palveluita.

3.1 Tietoliikenteen suojaus

Tarjoamamme julkiset verkkopalvelut käyttävät lähtökohtaisesti SSL-salausta käyttäjän päätelaitteen ja verkkopalvelun välisen tietoliikenteen suojaamiseen. SSL-salaus auttaa myös verkkosivuston aitouden varmistamisessa. SSL-salausta käyttävän verkkopalvelun tunnistaa useimmiten selaimen osoitekentän vieressä olevasta lukon kuvasta sekä HTTPS-alkuisesta osoitteesta.

3.2 Tietoja evästeistä

Käytämme sivuillamme niin sanottua Cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa muun muassa sivuston perustoiminnot ja auttaa tunnistamaan sivuilla vierailevat kävijät. Evästeet ovat vaarattomia, eivätkä ne vahingoita käyttäjien päätelaitteita tai tiedostoja. Evästeiden tuottamien tunnistetietojen avulla pystymme kohdentamaan kävijälle häntä kiinnostavaa sisältöä.

Mikäli et halua meidän saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat eväsetoiminnon poiskytkemisen sekä evästeiden poiston. On kuitenkin hyvä ottaa huomioon, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toiminnalle.

3.3 Yhteisöliitännäiset

Verkkosivuillamme voi olla linkkejä ja yhteyksiä kolmannen osapuolen verkkosivustoihin, kuten LinkedIniin, Facebookiin, Twitteriin, Instagramiin ja muihin yhteisöpalveluihin. Niiden kautta tuleva sisältö latautuu kolmannen osapuolen palvelimilta. Yhteisöliitännäisten avulla yhteisöpalveluntarjoajat voivat kerätä tietoja kävijän vierailusta kulloinkin voimassaolevien ehtojensa mukaisesti.

4 Henkilötietojen käsittelijät

Art Kiinteistöt käsittelee Rekisterinpitäjänä henkilötietoja omissa toiminnassaan. Tässä luvussa käsitellään tilanteita, joissa Art Kiinteistöt käyttää Rekisterinpitäjänä toiminnassaan alihankkijoita. Tässä yhteydessä alihankkijalla tarkoitetaan *henkilötietojen käsittelijää*, joka käsittelee henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisesti, kokonaan tai osittain, Rekisterinpitäjän lukuun ja tämän toimeksiannosta.



Alihankkijat ovat pääsääntöisesti ICT-yhteistyökumppaneita ja muita kumppaneita, joilla on tekninen pääsy Art Kiinteistöjen käyttämiin sähköisiin palveluihin, tietojärjestelmiin tai toimitiloihin niiden ylläpitämiseksi sekä omien palveluidensa tuottamiseksi Art Kiinteistöille. Tällaisia toimijoita voivat olla esimerkiksi erilaisten järjestelmien palveluntarjoajat sekä asuntojen ja toimitilojen vuokrausilmoitusportaaleja ylläpitävät palveluntarjoajat.

Tietosuojasetuksen 29 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelijä tai kukaan Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, ei saa käsitellä niitä muuten kuin Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ellei unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä niin vaadita.

Niitä osin kuin henkilötietoja käsittelee Rekisterinpitäjän lukuun alihankkija, on Rekisterinpitäjän ja alihankkijan välillä sopimuksilla huolehdittu asianmukaisten suojatoimien järjestämisestä ja varmistettu, että henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojalainsäädännön asettamat vaatimukset.

5 Henkilötietojen käsittelyperiaatteet rekistereittäin

5.1 Asiakasrekisteri

5.1.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste / miksi keräämme tietojasi?

Asiakasrekisterissä olevia tietoja voidaan käyttää seuraaviin pääasiallisiin tarkoituksiin:

- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- palveluiden tuottaminen, tarjoaminen, kehittäminen, parantaminen ja suojaaminen
- laskutus, perintä ja asiakastapahtumien varmentaminen
- palveluita koskeva analysointi ja tilastointi
- asiakasviestintä
- palveluihin liittyvien Rekisterinpitäjän ja muiden toimeksiantoihin liittyvien henkilöiden ja tahojen oikeuksien ja/tai omaisuuden suojaaminen ja turvaaminen
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen
- muut vastaavat käyttötarkoitukset.

5.1.1.1 Sopimus-, asiakas- ja muut niihin rinnastettavat suhteet

Art Kiinteistöjen asiakasrekisterin ensisijaisena tarkoituksena on Art Kiinteistöjen asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen. Tässä tarkoituksessa asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään toimenpiteisiin sopimus- tai asiakassuhteen muodostamiseksi toimeksiantajan (esimerkiksi vuokranantaja) kanssa, toimeksiantannon suorittamiseen liittyvän suhteen muodostamiseksi toimeksiantajan vastapuolen (esimerkiksi vuokralainen) kanssa sekä sopimussuhteen muodostamiseksi arviointitoimeksiantannon tai muun asiantuntijapalvelun käyttäjän kanssa.

Asiakasrekisterin henkilötietoja käytetään myös Art Kiinteistöjen palveluiden tuottamiseksi suhteessa edellä mainittuihin osapuoliin sekä Art Kiinteistöjen tuotteiden ja palveluiden laadun kehittämiseksi. Lisäksi asiakasrekisterin tietoja käytetään Art Kiinteistöjen asiakasviestintään ja tiedottamiseen. Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen myös Rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjä voi myös kerätä tietoja esimerkiksi asuntoesittelyihin osallistuvilta henkilöiltä rikosten tai väärinkäytösten ennaltaehkäisemiseksi, valvomiseksi ja selvittämiseksi.



5.1.1.2 Kiinteistönvälitysliikkeitä koskeva lainsäädäntö

Yrityksiä ja liiketoimintaa yleisesti koskevien lakien lisäksi vuokrahuoneiston välitysliikkeitä koskevat laki kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneistojen välitysliikkeistä (1075/2000) sekä laki kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen välityksestä (1074/2000). Nämä lait ja niihin perustuva toimeksiantojen hoitaminen sekä asiakkaan omien hakujen selvittäminen edellyttävät jäljempänä mainittujen tietojen tallentamista, käyttämistä ja säilyttämistä. Välitysliike on veloitettu esimerkiksi pitämään toimeksiantopäiväkirjaa (jäljempänä ”Toimeksiantopäiväkirja”), johon kuhunkin toimeksiantoon liittyvät henkilö-, kohde- ja tapahtumatiedot asiakirjoineen tallennetaan

5.1.1.3 Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä

Lain rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017, jäljempänä ”Rahanpesulaki”) 3 luvun 3 §:n mukaisesti asiakkaan tuntemistietoja ja muita lain mukaisia henkilötietoja tallennetaan, säilytetään ja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten. Asiakkaan tuntemistietoja tai muita henkilötietoja, jotka on hankittu ainoastaan rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi ja paljastamiseksi, ei käytetä tarkoitukseen, joka on yhteensopimaton näiden tarkoitusten kanssa.

5.1.1.4 Suostumukseen perustuva henkilötietojen käsittely

Mikäli edellä mainittuihin lakeihin tai olosuhteisiin perustuva rekisteröintioikeus ylittyy, tai mainittua muuta oikeusperustaa ei ole, pyydetään asiakkaalta erikseen suostumus henkilötietojen tallentamiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen.

Toimeksiantotietoja käytetään myös arviointi- ja muihin asiantuntijapalveluihin liittyviin sopimussuhteisiin ja säilytetään Toimeksiantopäiväkirjaa vastaavin tavoin.

5.1.1.5 Seuraamukset tietojen saamatta jäämisestä

Mikäli Rekisterinpitäjä ei saa kohdissa 5.1.1.1 – 5.1.1.3 tarkoitettuja tietoja niitä edellyttävissä tilanteissa, ei asiakassuhdetta voida aloittaa tai jatkaa, taikka ryhtyä muuhun sopimukseen tai osallistua oikeustoimeen asiakkaan kanssa. Jos asuntoesittelyssä ei saada riittäviä tietoja kävijän tunnistamiseksi, ei esittely kävijälle ole välttämättä mahdollista.

5.1.2 Rekisterin tietosisältö / mitä tietoja keräämme?

Toimeksiantopäiväkirjassa ja sen liitteissä käsitellään, tai voidaan käsitellä, seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot, kuten koko nimi, osoite, kieli
- omasta tai yrityksen puolesta toimivan Rekisteröidyn henkilötunnus ja mahdollisesti yritystunnus luotettavaa tunnistamista varten
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten Rekisteröidylle tarjotut palvelut, niiden käyttämispäivä, vuokratarjoituksen, sen hyväksymisen ja vuokrasopimuksen tekopäivä ja tiedot, kohdetiedot, välityspalkkio, palvelun myyjätiedot sekä muut vastaavat tiedot
- lupatiedot ja kiellot, kuten suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- mielenkiinnon kohteet ja muut Rekisteröidyn itse antamat tiedot
- palvelujen muut tapahtumatiedot



- reklamaatiot ja niiden käsittelytiedot
- vuokralaisen luottotiedot ja muut taloudelliset tiedot vuokranmaksukyvyyn arvioimista varten.

Rahanpesulain valvontaa koskevissa rekisteritiedoissa käsitellään, tai voidaan käsitellä, seuraavia Asiakkaaseen liittyviä tietoja:

- nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- edustajan nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- oikeushenkilön täydellinen nimi, rekisterinumero, rekisteröimispäivä ja rekisteriviranomainen
- oikeushenkilön hallituksen tai vastaavan päättävän elimen jäsenten täydelliset nimet, syntymäajat ja kansalaisuudet
- oikeushenkilön toimiala
- tosiasiallisten edunsaajien nimi, syntymäaika ja henkilötunnus
- henkilöllisyyden todentamisessa käytetyn asiakirjan nimi, asiakirjan numero tai muu tunnistetieto ja myöntäjä taikka kopio asiakirjasta tai jos asiakas on etätunnistettu, tiedot todentamisessa käytetystä menettelystä tai lähteistä
- tiedot Rekisteröidyn toiminnasta, liiketoiminnan laadusta ja laajuudesta, taloudellisesta asemasta, perusteet liiketoimen tai palvelun käytölle ja tiedot varojen alkuperästä sekä muut Rahanpesulain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetut Asiakkaan tuntemiseksi hankitut tarpeelliset tiedot
- Rahanpesulain 4 § 3. mom. mukaiset varojen alkuperän selvittämiseen liittyvät tiedot, ja 13 §:n mukaiset poliittisesti vaikutusvaltaiseen henkilöön liittyvän tehostetun tuntemisvelvollisuuden täyttämiseksi hankitut välttämättömät tiedot
- ulkomaalaisen Rekisteröidyn, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, osalta tieto Rekisteröidyn kansalaisuudesta ja matkustusasiakirjan tiedot.

5.1.3 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet / mistä keräämme tietoja?

Henkilötietojen ensisijaisena tietolähteenä on Rekisteröity ja Rekisteröidyn edustajat itse. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä. Lisäksi Art Kiinteistöt voi täydentää Rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella.

Henkilötietoja kerätään Rekisteröidyltä itseltään toimeksiantosopimuksen, vuokratarjoituksen ja muiden toimeksiantoon liittyvien tapahtumien, selonottovelvollisuuden täyttämisen ja asiakirjojen laatimisen yhteydessä, Rekisterinpitäjän palveluita muutoin käytettäessä tai muutoin suoraan Rekisteröidyltä esimerkiksi asunto- ja kohde-esittelyissä, Rekisterinpitäjän internet-sivuston yhteydenottolomakkeilta sekä asiakastytyväisyyskyselyistä ja arvunnoista.

Henkilötietoja voidaan lisäksi vastaanottaa esimerkiksi isännöitsijätoimistoista sekä viranomaisilta, kuten Verohallinnolta, Maanmittauslaitokselta, väestörekisteristä, muista viranomaisrekistereistä sekä luottotietorekisteristä.

Suoranaisen suostumukseen perustuvat tiedot kerätään suoraan Rekisteröidyltä tai hänen suostumuksellaan viranomaisen tai kolmannen tahon ylläpitämistä rekistereistä tai lähteistä.

5.1.4 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt / mihin tietoja annetaan?

Pääsääntönä on, että asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan Art Kiinteistöjen toimesta sekä Art Kiinteistöjen toimintaan välittömästi liittyvien toimijoiden, kuten tilitoimisto ja Rekisterinpitäjän lukuun henkilötietoja käsittelevät alihankkijat, toimesta. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle.



Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa, sekä osapuolten välisen sopimuksen toteuttamiseksi tai asiallisen yhteyden täytyessä. Henkilötietoja voidaan luovuttaa siten esimerkiksi aluehallintovirastolle ja muille viranomaisille, osapuolten pankeille ja toimeksiannon eri vaiheissa esimerkiksi isännöitsijälle.

Mahdollisissa Art Kiinteistöjen ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa (esimerkiksi webinaarit ja asiakastilaisuudet) voidaan kerätä henkilötietoja, joita luovutetaan kolmannelle osapuolelle tapahtuman tai kampanjan käytännön järjestelyiden sekä kaupallisten tavoitteiden toteuttamiseksi. Tällöin jo henkilötietoja kerättyessä Rekisteröidylle kerrotaan henkilötietojen mahdollisesta luovuttamisesta kolmannelle osapuolelle.

Lähtökohtaisesti Art Kiinteistöt ei siirrä Rekisteröityjen henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle.

Art Kiinteistöt voi kuitenkin käyttää omassa toiminnassaan tietojärjestelmiä, työkaluja ja pilvipalveluita, joiden sisältämät tiedot tallennetaan Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, erityisesti Yhdysvalloissa sijaitseville palvelimille. Tällaisia tietojärjestelmiä käytetään myös markkinointi-, asiakas- ja muun sidosryhmäviestinnän kohdentamiseen nykyisille ja potentiaalisille asiakkaille sekä muille sidosryhmille. Tällöin tietoja suojataan niin kutsutun vastaavuuspäätöksen (tietosuojasetuksen 45 artikla) mukaisesti tai sopimusjärjestelyin.

Sen estämättä, mitä toisaalla tässä asiakirjassa on määritetty, henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Lain sallimissa tai sen edellyttämässä laajuudessa;
- Luovutettaessa tietoja henkilötietojen käsittelijöille;
- Art Kiinteistöjen ollessa mukana sulautumisessa, jakautumisessa, yritysjärjestelyssä tai muussa vastaavassa järjestelyssä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä;
- Mikäli uskomme henkilötietojen luovuttamisen olevan välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, Rekisteröidyn tai muiden turvallisuuden takaamiseksi, väärinkäytösten tai niiden epäilyjen tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;
- Siinä laajuudessa kuin Rekisteröidyn tiedot on selkeästi liitetty muihin henkilöihin tai organisaatioihin.

5.1.5 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Toimeksiantopäiväkirjan tietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Rahanpesulain mukaisia tietoja säilytetään viisi (5) vuotta, jollei kyseisten tietojen edelleen säilyttäminen ole tarpeen rikostutkiminnan, vireillä olevan oikeudenkäynnin taikka Rekisterinpitäjän tai sen palveluksessa olevan oikeuksien turvaamiseksi. Tietojen ja asiakirjojen edelleen säilyttämisen tarpeellisuus tutkitaan tällöin viimeistään kolmen (3) vuoden kuluttua edellisestä säilyttämisen tarpeellisuuden tarkistamisesta (Lain rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä, 444/2017, 4 §).

Muut henkilötiedot poistetaan sen jälkeen, kun henkilötiedon säilyttämiselle ei enää ole tarvetta. Mikäli henkilötietojen kerääminen ja säilyttäminen on perustunut ainoastaan Asiakkaan suostumukseen, poistetaan henkilötiedot tämän pyynnöstä.



5.2 Markkinointirekisteri

5.2.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste / miksi keräämme tietojasi?

Art Kiinteistöjen markkinointirekisterin tarkoitus on Art Kiinteistöjen asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen. Lisäksi markkinointirekisteriä käytetään sekä markkinointiviestinnän ja mainonnan että virallisen tiedottamisen kohdentamiseen asiakkaille, potentiaalisille asiakkaille ja edellä mainittujen yhteyshenkilöille. Markkinointirekisteriä käytetään myös Art Kiinteistöjen omissa verkkopalveluissaan vastaanottamien yhteydenotto- ja palvelupyyntöjen käsitteilyyn.

Markkinointirekisteriä hyödynnetään myös asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden kiinnostuksen kohteiden selvittämiseksi sekä myöhemmin tapahtuvan asiakassuhteen perustamiseksi / palvelujen tarjoamiseksi.

Art Kiinteistöjen asiakkaiden ja heidän yhteyshenkilöidensä osalta Art Kiinteistöjen suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen ja kohdennetun suoramarkkinoinnin osalta Rekisteröidyn suostumukseen. Potentiaalisten asiakkaiden, heidän edustajiensa ja muiden henkilöiden osalta henkilötietojen käsittely perustuu Rekisteröidyn yksiselitteiseen tai nimenomaiseen suostumukseen taikka Art Kiinteistöjen oikeutettuun etuun.

5.2.2 Rekisteröityjen ryhmät

Art Kiinteistöt saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Art Kiinteistöjen aktiiviset asiakkaat ja näiden yhteyshenkilöt
- Art Kiinteistöjen potentiaaliset asiakkaat ja näiden yhteyshenkilöt
- Art Kiinteistöjen tapahtumiin, kuten näyttöihin, asiakastilaisuuksiin tai muihin fyysisiin ja digitaalisiin tilaisuuksiin (esimerkiksi webinaarit) osallistuneet henkilöt
- Art Kiinteistöjen ladattavia sisältöjä, kuten oppaita ladanneet henkilöt tai kotisivujen lomakkeilla tietonsa ja muita tietoja lähettäneet henkilöt
- Art Kiinteistöjen yhteistyöverkostoon kuuluvat henkilöt.

5.2.3 Rekisterin tietosisältö

Art Kiinteistöt saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Rekisteröidyn nimi
- Rekisteröidyn asema organisaatiossa
- Rekisteröidyn osoite
- Rekisteröidyn puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Rekisteröidyn avatar, pikaviestintäosoitteet ja sosiaalisen median tilit
- Tieto mahdollisista viestintä- tai markkinointiviestintäkielloista
- Tieto Rekisteröidylle lähetetystä viestinnästä
- Rekisteröityyn liittyvät muistiot ja muu dokumentaatio
- Rekisteröityyn liittyvät kalenteritapahtumat ja muut aktiviteetit
- Rekisteröityyn liittyvät sähköpostiviestit ja muu viestintään liittyvä tieto
- Tieto Rekisteröidyn lataamasta sisällöstä Art Kiinteistöjen verkkopalveluissa (oppaat, webinaarit, muu sisältö)
- Tieto Rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista (Art Kiinteistöjen tuotteet, palvelut ja tapahtumat).

Lähtökohtaisesti markkinointirekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä. Art Kiinteistöt ei kuitenkaan voi varmuudella estää alle 13-vuotiaita henkilöitä käyttämästä Art Kiinteistöjen julkisia verkkopalveluita ja tietolähteitä. Jos



Art Kiinteistöillä on perusteltu syy epäillä kerätyn henkilötiedon koskevan alle 13-vuotiasta henkilöä, tietojen käsittely keskeytetään ja henkilötiedot poistetaan.

5.2.4 Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet

Art Kiinteistöjen aktiivisten asiakkaiden ja heidän yhteyshenkilöidensä henkilötietoja käsitellään myös Art Kiinteistöjen markkinointirekisterissä, ellei rekisteröity tätä kiellä. Muiden Rekisteröityjen osalta rekisterin ensisijainen tietolähde on Rekisteröity itse tai hänen edustajansa sekä Rekisteröidyn oma toiminta Art Kiinteistöjen verkkopalveluissa.

Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä ja Art Kiinteistöt voi täydentää Rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella tai tiedot voivat täydentyä automaattisesti Art Kiinteistöjen ja asiakkaan toiminnan perusteella.

5.2.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

Art Kiinteistöjen markkinointirekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan Art Kiinteistöjen toiminnassa. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman Rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Edellä mainitun estämättä henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Lain sallimissa tai sen edellyttämässä laajuudessa;
- Luovutettaessa tietoja henkilötietojen käsittelijöille;
- Art Kiinteistöjen ollessa mukana sulautumisessa, jakautumisessa, yritysjärjestelyssä tai muussa vastaavassa järjestelyssä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä;
- Mikäli uskomme henkilötietojen luovuttamisen olevan välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, Rekisteröidyn tai muiden turvallisuuden takaamiseksi, väärinkäytösten tai niiden epäilyjen tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;
- Siinä laajuudessa kuin Rekisteröidyn tiedot on selkeästi liitetty muihin henkilöihin tai organisaatioihin.

Lähtökohtaisesti Art Kiinteistöt ei siirrä Rekisteröityjen henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle.

Art Kiinteistöt voi kuitenkin käyttää omassa toiminnassaan tietojärjestelmiä, työkaluja ja pilvipalveluita, joiden sisältämät tiedot tallennetaan Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, erityisesti Yhdysvalloissa sijaitseville palvelimille. Tällaisia tietojärjestelmiä käytetään myös markkinointi-, asiakas- ja muun sidosryhmäviestinnän kohdentamiseen nykyisille ja potentiaalisille asiakkaille sekä muille sidosryhmille. Tällöin tietoja suojataan niin kutsutun vastaavuuspäätöksen (tietosuoja-asetuksen 45 artikla) mukaisesti tai sopimusjärjestelyin.

Mahdollisissa Art Kiinteistöjen ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa (esimerkiksi webinaarit ja asiakastilaisuudet) voidaan kerätä henkilötietoja, joita luovutetaan kolmannelle osapuolelle tapahtuman tai kampanjan käytännön järjestelyiden sekä kaupallisten tavoitteiden toteuttamiseksi. Tällöin jo henkilötietoja kerätessä Rekisteröidylle kerrotaan henkilötietojen mahdollisesta luovuttamisesta kolmannelle osapuolelle.

5.2.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Art Kiinteistöjen markkinointirekisterin henkilötietoja säilytetään vähintään niin kauan kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen Art Kiinteistöjen ja Rekisteröidyn välisen asiakkuuden tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. Kun



henkilötietojen kerääminen ja säilyttäminen on perustunut Asiakkaan nimenomaiseen suostumukseen, poistetaan henkilötiedot tämän pyynnöstä.

5.3 Rekrytointirekisteri

5.3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Art Kiinteistöjen rekrytointirekisterin tarkoitus on Art Kiinteistöjen työntekijöiden ja työharjoittelijoiden rekrytointien käytännön toteuttaminen. Henkilötietojen käsittely perustuu Rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

5.3.2 Rekisteröityjen ryhmät

Art Kiinteistöt saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Avoimiin työpaikkoihin työhakemuksen jättävät henkilöt
- Avoimiin työharjoittelupaikkoihin työhakemuksen jättävät henkilöt
- Avoimen hakemuksen jättävät henkilöt.

5.3.3 Rekisterin tietosisältö

Art Kiinteistöjen rekrytointirekisteri sisältää kaikki Rekisteröidyn itsensä ilmoittamat henkilötiedot. Tällaisia tietoja saattavat muun muassa olla nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, koulutustiedot, työhistoria, oma arvio kielitaidosta, omat toiveet työtehtävän tai työharjoittelun sisällöstä, suosittelevien yhteystiedot sekä mahdollisissa liitteissä, kuten ansioluettelossa annetut tiedot.

5.3.4 Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet

Art Kiinteistöjen rekrytointirekisterin ensisijainen tietolähde on Rekisteröity itse. Rekisteröidyn antamia tietoja voidaan täydentää Rekisteröidyn luvalla myös esimerkiksi suosittelevien tai entisten työnantajien antamilla tiedoilla. Lisäksi Art Kiinteistöjen rekrytoiva esimies ja muu Art Kiinteistöjen rekrytointiprosessiin osallistuva henkilö voi täydentää tietoja rekrytointiprosessin aikana.

5.3.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

Tietoja voidaan luovuttaa Rekisteröidyn suostumuksella kolmannelle osapuolelle rekrytointiin liittyvän henkilöarvioinnin toteuttamiseksi. Rekrytointirekisterin tietoja ei muutoin myydä, vuokrata tai luovuteta kolmansille osapuolille.

Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Lain sallimissa tai sen edellyttämässä laajuudessa;
- Luovutettaessa tietoja henkilötietojen käsittelijöille;
- Art Kiinteistöjen ollessa mukana sulautumisessa, jakautumisessa, yritysjärjestelyssä tai muussa vastaavassa järjestelyssä taikka liiketoiminnan tai sen osan myynnissä;
- Mikäli uskomme henkilötietojen luovuttamisen olevan välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, Rekisteröidyn tai muiden turvallisuuden takaamiseksi, väärinkäytösten tai niiden epäilyjen tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;



- Siinä laajuudessa kuin Rekisteröidyn tiedot on selkeästi liitetty muihin henkilöihin tai organisaatioihin.

5.3.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Rekrytointirekisterin sisältämiä henkilötietoja säilytetään 24 kuukautta työhakemuksen lähettämisaikankohdasta ja/tai viimeisimmästä muokkausajankohdasta.

6 Henkilötietojen tekniset suojatimet

Sähköisesti käsiteltävät tiedot säilytetään tietoturvakäytäntöjä noudattaen Rekisterinpitäjän käyttämissä tietojärjestelmissä, johon tallennettuihin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt Rekisterinpitäjän työntekijät. Henkilötietojen käsittely voidaan myös ulkoistaa osittain kolmannelle osapuolelle, kuten markkinointitoimistolle. Tällöin taataan sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Sähköisesti käsiteltäviä henkilötietoja suojataan asianmukaisten tietoturvateknologioiden avulla. Tietojärjestelmiä ja niiden sisältämää tietoa suojataan esimerkiksi palomureilla ja virustorjuntaratkaisulla.

Toimitilojen osalta Art Kiinteistöjen tiloissa on asianmukaiset lukitusjärjestelyt. Muut toimitiloissa liikkuvat vieraat kuin henkilötietojen käsittelijät liikkuvat lähtökohtaisesti saatettuna.

Manuaalisessa muodossa säilytettävät asiakastiedot ja niihin liittyvät henkilötiedot säilytetään lukittuna. Työpisteissä noudatetaan puhtaan pöydän periaatetta.

7 Henkilötietojen organisatoriset suojatimet

7.1 Henkilöstöturvallisuus

Art Kiinteistöjen henkilöstöturvallisuuden perustana on ammattitaitoinen, hyvinvoiva ja motivoitunut henkilökunta. Rekrytointiin, perehdytykseen, toimenkuvien muutoksiin ja työsuhteen päättymiseen liittyvät prosessit ovat suunnitelmallisia. Työnhakijoiden tausta, osaaminen ja soveltuvuus tehtävään varmistetaan tarvittavilta osin osana rekrytointiprosessia.

Jokainen Art Kiinteistöjen työntekijä on allekirjoittanut erillisen salassapitosopimuksen ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen Art Kiinteistöjen uusi työntekijä käy läpi erillisen perehdytysohjelman, joka sisältää erilliset osiot muun muassa työvälaineiden ja tietojärjestelmien käytöstä, tietoturvasta ja tietosuojasta, toimitilaturvallisuudesta, laadunhallintakäytännöistä, dokumentoidun tiedon hallinnasta, asiakkaan omaisuuden hallinnasta ja sosiaalisen median käytöstä. Perehdyttämisohjelman asianmukaista läpikäyntiä valvotaan.

7.2 Käyttövaltuushallinta

Art Kiinteistöjen asiakkaiden tietoja ja niihin liittyviä henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtäviin kyseisten tietojen käsittely kuuluu. Henkilötietojen käsittely muihin tarkoituksiin on kiellettyä.



Art Kiinteistöjen käyttövaltuushallinta on keskitetty. Pääsyä tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin rajoitetaan käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin. Käyttöoikeudet myönnetään tosiasiallisen tarpeen mukaan. Käyttöoikeudet auditoidaan määräajoin. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä tarpeettomat käyttöoikeudet poistetaan.

7.3 Muiden henkilötietojen käsittelijöiden organisatoriset suojaustoimet

Kaikkien Art Kiinteistöjen yhteistyökumppanien, toimittajien ja alihankkijoiden kanssa on turvattu sopimustoimenpitein, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

8 Henkilötietojen sijainti ja siirtäminen

Art Kiinteistöjen keskeisimpien tietojärjestelmien ja henkilörekistereiden sisältämät henkilötiedot pyritään säilyttämään mahdollisuuksien mukaan Suomessa.

Lähtökohtaisesti Art Kiinteistöt ei siirrä Rekisteröityjen henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle.

Art Kiinteistöt voi kuitenkin käyttää omassa toiminnassaan tietojärjestelmiä, työkaluja ja pilvipalveluita, joiden sisältämät tiedot tallennetaan Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, erityisesti Yhdysvalloissa sijaitseville palvelimille. Tällaisia tietojärjestelmiä käytetään myös markkinointi-, asiakas- ja muun sidosryhmäviestinnän kohdentamiseen nykyisille ja potentiaalisille asiakkaille sekä muille sidosryhmille. Tällöin tietoja suojataan niin kutsutun vastaavuuspäätöksen (tietosuoja-asetuksen 45 artikla) mukaisesti tai sopimusjärjestelyin.

9 Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröidylle on määritelty tietosuoja-asetuksen 13-22 artiklojen mukaisesti muun muassa seuraavat oikeudet:

- Oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn
- Oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle
- Oikeus tietää käytetäänkö henkilötietojen käsittelyssä automaattista profilointia
- Oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan
- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- Oikeus saada kopio omista henkilötiedoistaan
- Oikeus epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja automaattisesti tehtäviä yksittäispäätöksiä

Art Kiinteistöille saattaa muodostua oikeus ja velvollisuus kieltäytyä Rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta sellaisenaan, jos muu lainsäädäntö asettaa tälle rajoitteita. Näin ollen muu lainsäädäntö saattaa tapauskohtaisesti estää Rekisteröityjen oikeuksien täysimääräisen toteuttamisen. Tällainen tilanne saattaa syntyä esimerkiksi kirjanpitoa koskevan lainsäädännön rajoittaessa Rekisteröityjen oikeutta panna täysimääräisenä toimeen oikeuden tulla unohdetuksi. Tällaisissa tilanteissa Art Kiinteistöt informoi Rekisteröityä selkeästi kieltäytymisen perusteista ja opastaa Rekisteröityä hänen oikeuksiensa kattavaksi toimeenpanemiseksi.



Rekisteröityjen mahdolliset tieto- ja toimenpidepyynnöt tulee osoittaa Art Kiinteistöjen määrittämään yhteyspisteeseen. Tieto- ja toimenpidepyynnöstä täytyy ilmetä riittävän tarkat ja yksilöidyt tiedot pyynnön toteuttamiseksi. Tieto- ja toimenpidepyyntöjen toteuttamisen edellytyksenä on, että Rekisteröidyn henkilöllisyys pystytään todentamaan kullakin henkilöllisyystodistuksella tai muulla Art Kiinteistöjen riittäväksi toteamalla tavalla.

Lähtökohtaisesti edellä kuvatut, tietosuoja-asetuksessa määritettyihin Rekisteröidyn oikeuksiin perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos Rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, Art Kiinteistöt voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Näissä tapauksissa Art Kiinteistöt osoittaa Rekisteröidylle pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mahdollisissa tilanteissa, joissa Art Kiinteistöt toimii Rekisterinpitäjän sijasta henkilötietojen käsittelijänä, rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta vastaa aina rekisterinpitäjä. Tällöin Art Kiinteistöillä ei ole oikeutta luovuttaa rekisterinpitäjän henkilörekisteristä tietoja rekisteröidylle ilman rekisterinpitäjän suostumusta pois lukien viranomaisten osoittamien lakisääteisten tietopyyntöjen perusteella.

10 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

”Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella” tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus ja se aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, tällöin:

- Art Kiinteistöt ilmoittaa siitä ilman aiheutonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen iltatulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen artiklan 33 määräysten mukaisesti
- Art Kiinteistöt ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta myös Rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä tietosuoja-asetuksen artiklan 34 määräysten mukaisesti
- Art Kiinteistöt ryhtyy tarvittaviin toimiin tietoturvaloukkauksen aiheuttamien riskien ehkäisemiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

11 Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen

Art Kiinteistöt seuraa ja kehittää tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjään jatkuvasti. Tästä syystä myös tietosuoja- ja -turvaa koskevaan dokumentaatioomme saattaa tulla päivityksiä. Art Kiinteistöt pidättää itsellään täydet oikeudet edellä mainitun dokumentaation, mukaan lukien tämän tietosuojaosaston, muuttamiseen. Tämän tietosuojaosaston ajantasainen versio on aina saatavilla Art Kiinteistöjen verkkosivustolla.

12 Vastuunrajoitukset



Art Kiinteistöt vastaa vain tietosuoja-asetukseen ja sitä täydentävään lainsäädäntöön liittyvistä tahallisista taikka törkeästä huolimattomuudestaan johtuvista välittömistä vahingoista. Art Kiinteistöt ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten tulon vähenemisestä tai Rekisteröidylle aiheutuneesta muusta haitasta.

Art Kiinteistöjen vastuu rajoittuu kaikissa tilanteissa Rekisteröidyn, ja tietoturvaloukkausten yhteydessä myös toimivaltaisen valvontaviranomaisen, informoimiseen sekä Art Kiinteistöjen mahdollisuuksiensa mukaan käynnistämiin toimenpiteisiin aiheutuneiden riskien ehkäisemiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi. Art Kiinteistöillä ei ole missään tilanteessa veloitetta vahingonkorvauksiin. Sopimusrikkomus, virhe tai laiminlyönti eivät aiheuta Art Kiinteistöille muuta seuraamusta kuin mitä edellä on todettu.

13 Versiohistoria

Pvm	Versio	Status	Luokitus	Muokkaaja	Keskeisimmät muutokset
-	V1.0	Hyväksytty	Poistettu käytöstä	Useita muokkaajia	Tietosuoja-asetuksen edellyttämän selosteen julkaiseminen
8.5.2023	V1.1	Hyväksytty	Julkinen	Useita muokkaajia	Koko selosteen läpikäynti ja päivitetyn selosteen julkaiseminen